Dokumentation Minijobber

E-Mail monatlich an: info@hausverwaltung-kuster.de, oder

Fax: 07635 8279387

Bitte Formular wöchentlich ausfüllen und monatlich übersenden!!!!

Monat:_____

Dokumentation der täglichen Arbeitszeit nach §17

Mindestlohngesetz für Minijobber

→ Wichtig:

Die Aufzeichnungen sind mindestens wöchentlich zu führen, denn der Arbeitgeber „ist verpflichtet, Beginn, Enden und Dauer der täglichen Arbeitszeit dieser Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer spätestens bis zum Ablauf des siebten auf den Tag der Arbeitsleistung folgenden Kalendertages aufzuzeichnen und diese Aufzeichnungen mindestens zwei Jahre beginnend ab dem für die Aufzeichnung maßgeblichen Zeitpunkt aufzubewahren."

Arbeitgeber/ WEG/ Straße: _____

Name, Vorname des Arbeitnehmers: _____

Aufzeichnungen für die Zeit vom _____ bis _____

Tag	**Zeitraum**		**Stunden**	**Unterschrift**
	Von	**bis**		